**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа»**

**Симферопольского района Республики Крым**

ОКПО 00793130; ОГРН 1159102009220; ИНН/КПП 9109008999/910901001; ОКУД

ул. Гагарина, 81, с. Скворцово, Симферопольский район, Республика Крым, 297544

e-mail: [skvortsovskaya74@mail.ru](mailto:skvortsovskaya74@mail.ru)

ПРИКАЗ

31.08.2020 с. Скворцово №

***Об организации перевозки учащихся МБОУ «Скворцовская школа»***

***в I полугодии 2020/2021 учебного года***

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.08.2020 № 420 «Об организации перевозки учащихся в общеобразовательных учреждениях района в I полугодии 2020/2021 учебного года», в соответствии со ст.40 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановлений Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», администрации Симферопольского района от 14.07.2017 № 199-п «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым», от 25.01.2018 № 16-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района Республики Крым от 14 июля 2017 года № 199-п», в целях организации перевозки учащихся, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, охраны здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать перевозку учащихся к месту учебы и обратно в I полугодии 2020/2021 учебного года с 01.09.2020 года из сел Колодезное, Передовое

2. Завхозу Негановой А.А.:

2.1. Обеспечить бесперебойный, безопасный подвоз учащихся к школе и обратно

с 01.09.2020

2.2. Перевозку учащихся осуществлять в соответствии с территорией, закрепленной за общеобразовательным учреждением

2.3. Обеспечивать и контролировать своевременное обслуживание и технические осмотры школьного автобуса, наличие действующего полиса страхования

постоянно

2.5. Не допускать:

- выпуск на маршрут движения транспортного средства без прохождения технического осмотра и медицинского осмотра водителя;

- перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки учащихся

постоянно

2.6. Контролировать:

- движение автотранспорта по утвержденному маршруту;

- за техническим состоянием автобуса

постоянно

2.7. Использовать школьные автобусы по назначению

постоянно

2.8. Осуществлять контроль за сохранностью автобуса

постоянно

2.9. Вести строгий учет расходования горючего, смазочных материалов, документации школьного автобуса

постоянно

3. Клипач М.Н.:

3.1. Продолжить взаимодействие с организацией, осуществляющей контроль за техническим состоянием автотранспорта и медицинским освидетельствованием водителя (в соответствии с договором)

3.2. Провести мероприятия по обустройству мест посадки и высадки учащихся по пути следования автотранспортных средств

до 01.09.2020

3.3. Разработать и предоставить в управление образования графики движения школьных автобусов на маршруте с указанием времени мест остановок, определением места сбора детей, населенных пунктов, расстояния между ними (км), времени перевозки и количества детей, списки подвозимых учащихся, график сопровождения учащихся учителями школы в пути следования

до 04.09.2020

4. Утвердить список учащихся нуждающихся в подвозе

приложение 1

5. Утвердить график подвоза учащихся

приложение 2

6. Утвердить график дежурства администрации

приложение 3

7. В обязанности дежурного администратора включить ответственность за своевременный прием детей и отправку их домой после уроков

постоянно

8. Утвердить график сопровождения учащихся учителями школы в пути следования

приложение 4

9. На сопровождающих учителей возложить ответственность:

- за жизнь и здоровье детей при посадке в школьный автобус, в пути следования и выходе из школьного автобуса;

- наполняемость школьного автобуса в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом

10. Заместителю директора по ВР Клипач Е.А. контролировать:

10.1. Проведение инструктажей с учителями, сопровождающими детей в пути следования, с учащимися по правилам поведения в пути следования и правилам посадки и высадки учащихся в автобусы

10.2. Спланировать в плане работы школы контроль за организацией перевозки учащихся

до 01.09.2020

10.3. Контролировать наполняемость школьных автобусов в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом

постоянно

10.4. Своевременно информировать управление образования о состоянии перевозки учащихся и о случаях ее срыва

постоянно

11. Педагогу-организатору Беляевой Г.А. организовать свободное время учащихся до уроков и после уроков до отправки домой

по плану школы

12. Ответственному за школьный сайт Пилявец Ю.В. обновлять на сайте МБОУ «Скворцовская школа» страничку «Дорожная безопасность» с актуальной информацией по безопасности дорожного движения для родителей и учащихся

в течение года

13. Классным руководителям проводить работу с родительской общественностью в части разъяснения действующего законодательства по вопросам организации перевозки учащихся

постоянно

14. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор В. Г. Дузенко

Приложение 2

к приказу от 31.08.2020 г. №

График подвоза учащихся в I полугодии

2020/2021 учебного года

Из с. Колодезное

1. 7.35 3-11 классы

2. 7.35 3-11 классы

3. 7.50 1-2 классы

Из с. Передовое

4. 7.50 1-11 классы

После занятий

1. I рейс 11.15 с. Колодезное, с. Передовое

2. II рейс 13.20 с. Колодезное, с. Передовое

3. III рейс 13.20 с. Колодезное, с. Передовое

4. IVрейс 14.30 с. Колодезное, с. Передовое

5. V рейс 15.30 с. Колодезное, с. Передовое

Приложение 4

к приказу от 31.08.2020 г. №

График сопровождения подвоза учащихся в I полугодии

2020/2021 учебного года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рейсы** | **Дни недели** | | | | |
|  | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| 1 рейс 7.35  с. Колодезное  2 рейс 7.35  с. Колодезное | Беляева И.А.  Александренко В.В. | Клипач М.Н.  Беляева И.А. | Мустафаева Р.Р.  Семенов С.В. | Клипач М.Н.  Мустафаева Р.Р. | Семенов С.В.  Мустафаева Р.Р. |
| 3 рейс 7.50  с. Колодезное  4 рейс 7.50  с. Передовое | Александренко В.В.  Мустафаева Р.Р. | Клипач М.Н.  Беляева И.А. | Мустафаева Р.Р.  Семенов С.В. | Клипач М.Н.  Гиричев И.И. | Семенов С.В.  Мустафаева Р.Р. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рейсы** | **Дни недели** | | | | |
|  | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| 1 рейс 11.15  с. Колодезное  с. Передовое | Беляева И.А., Вовк Л.Н. (через день) | | | | |
| 2 рейс 13.30  с. Колодезное  с. Передовое  3 рейс 13.30  с. Колодезное  с. Передовое | Косыч Н.М.  Коробко А.А. | Горишняк А.А.  Косыч Н.М. | Корнет Т.В.  Беляева Г.А. | Белоиванова М.А.  Неганова Н.А. | Озембловская Т.Н.  Коробко А.А. |
| 4 рейс 14.30  с. Колодезное  с. Передовое | Афанасьева А.П. | Беляева Г.А. | Афанасьева А.П. | Мустафаева Р.Р. | Гиричев И.И. |
| 5 рейс 15.30  с. Колодезное  с. Передовое | Александренко В.В. | Асрян А.Ф. | Куртаметов Р.Р. | Шевцов Р.В. | Куртаметов Р.Р. |

Приложение 3

к приказу от 31.08.2020 г. №

График дежурства администрации по школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| Твердун Ю.С. | Клипач Е.А. | Клипач Е.А. | Дузенко В.Г. | Перепелица И.В. |